

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Куженкинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от 01 апреля 2025 г.

№ 72

О назначении ответственных лиц
за приём документов в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

В целях организованного приёма документов в 1 класс МБОУ «Куженкинская ООШ» на 2025-2026 учебный год, в соответствии с Правилами приёма на обучение в МБОУ «Куженкинская ООШ» Бологовского района Тверской области, утверждёнными приказом по школе № 66 от 31.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за приём детей в МБОУ «Куженкинская ООШ» директора школы Кокореву И.Б. и заместителя директора школы по УР Виноградову В.В.
2. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - заявление о зачислении (бланк выдаётся школой при подаче документов);
 - копия паспорта родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия документов о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
3. Директору Кокоревой И.Б. :
 - начать приём заявлений на обучение в 1-й класс для детей, имеющих право на первоочередной или внеочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой территории, с 01.04.2025 г. и завершить 30.06.2025 г.;
 - приём заявлений в 1-й класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начать с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребёнка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу;

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «Куженкинская ООШ»;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.
4. Сетевому администратору Кукушкиной Н.И.
- размещать на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией МО «Бологовский район» распорядительного акта о закреплённой территории.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.Директора МБОУ «Куженкинская ООШ»:



Золотухина

И.Б.Кокорсва

С приказом ознакомлены:

Виноградова В.В.

Н.И.Кукушкина